

Bewerbungsmappe

Anhand Eurer Bewerbungsmappe machen sich Unternehmen ein erstes äußeres Erscheinungsbild über Eure Person. Neben den Inhalt ist dieser erste Eindruck ein wichtiger Entscheidungsfaktor.

Die Bewerbungsmappe ist in **drei Teile** gegliedert: **Deckblatt, Tabellarischer Lebenslauf** und **Anlagen**.

a) Deckblatt

Auf das **Deckblatt** gehören gewöhnlich folgende Informationen:

- Name, Vorname
- Vollständige Adresse
- Telefonnummer
- Email Adresse
- Lichtbild (4,5 x 6 cm)
- Überschrift z.B. „Bewerbung als ... (genaue Bezeichnung des Ausbildungsplatzes)“

b) Tabellarischer Lebenslauf

Der Lebenslauf ist in chronologischer Reihenfolge zu schreiben. Achtet darauf, dass dieser lückenlos ist und alle Stationen Eures Lebens (Schule, Ausbildung, evt. Weiterbildungen, Kurse...) aufgeführt sind.

Folgendes Gliederungsschema kann Euch als kleine Anregung dienen:

- Persönliche Daten
- Schulausbildung
- Praktika
- Ferienjob
- Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten
- Hobbies

c) Anlage

- Abschlusszeugnisse (oder letztes Schulzeugnis)
- Praktikanachweis und Zeugnis
- Nachweis Ferienjob, ggf. Beurteilung
- Nachweis besondere Kenntnisse (z.B. Computerkurs, Fremdsprachenzertifikat...)

MERKE! Bei einer schriftlichen Bewerbung heftet Ihr alle Anlagen als Kopie hinter Eurer Bewerbung. Bewerbt Ihr Euch online per Email oder über einen Fragebogen habt Ihr die Möglichkeit, Eure Dokumente einzuscannen und als PDF-Dokumente der Email anzuhängen oder hochzuladen.
Achtet darauf, dass die Dokumente nicht zu groß sind!